

WERKGEVERSVERKLARING

(in te vullen door werkgever)

Gegevens Werkgever

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Gegevens Werknemer

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Sofi-nummer: _____

Geboortedatum: _____

In dienst sinds: _____

Functie: _____

Aard van het Dienstverband

De werknemer is aangesteld: in vaste dienst

voor bepaalde tijd, nl. van _____ tot _____

middels een flexibele arbeidsrelatie nl.

ja nee

Zo ja, toelichting: _____

Verklaring vaste dienst (indien van toepassing)

Directeur / aandeelhouder? ja nee

Bij gelijkblijvend functioneren ja nee

en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor

bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor

onbepaalde tijd:

1. Bruto jaarsalaris (1): € _____

2. Vakantietoelage (2): € _____

3. Onregelmatigheidstoelage (4): € _____

4. Vaste 13e maand (3): € _____

5. Provisie (4): € _____

6. Vaste eindejaarsuitkering (3): € _____

7. Overwerk (4) € _____

8: _____ € _____

Inkomen

Leningen / Loonbeslag

Is er door u een onderhandse lening aan de werknemer ja nee Zo ja: _____

verstrekt? Ingangsdatum: _____

Is er op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd? Looptijd: _____

Jaarlast: € _____

ja nee Zo ja: _____

Per maand: € _____

Tot: _____

Ondertekening

Ondergetekende verklaart namens werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam ondertekenaar: _____

Getekend te _____ d.d. _____

Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen (handtekening en firmastempel)

met: _____

Naam _____ tel. _____

1. Het bruto jaarsalaris van het gebruikte aantal werkweken in bedrijfstak
2. Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen
3. Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen
4. Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisie en/of overwerk: het bedrag over laatste 12 maanden